



приказом директора МБОУ «Средняя школа №1»
от 20.04.2015 г. №58-п

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников МБОУ «Средняя школа №1»

I. Общие положения

- 1.1. Правила этики и служебного поведения работников Школы (далее – Кодекс) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Школы независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. При поступлении на работу в Школу, гражданин обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать их в процессе своей деятельности.
- 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы
- 1.5. Кодекс призваны повысить эффективность выполнения сотрудников Школы своих должностных обязанностей.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками Школы Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.
- 2.2. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
 - 2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Школы;
 - 2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
 - 2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 2.2.6. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 2.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - 2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника школы;
 - 2.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - 2.2.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на учащихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
 - 2.2.13. соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной

- информации;
- 2.2.14. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Школы, находящимися в сфере его ответственности.
- 2.3. Работники Школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ
- 2.4. Работники Школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.5. Работники Школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ
- 2.6. Работники Школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.7. Работник Школы обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.8. Работнику Школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, и иные вознаграждения).
- 2.9. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.11. Руководство Школы, по отношению к другим работникам Школы, призвано:
- 2.11.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2.11.2. принимать меры по предупреждению коррупции;
- 2.11.3. не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.12. Руководство Школы по отношению к другим работникам Школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.13. Руководство Школы по отношению к другим работникам Школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников Школы

- 3.1. В служебном поведении работнику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник Школы воздерживается от:
- 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 3.2.4. курения на территории Школы.
- 3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.